

# 中国水产科学研究院文件

水科才发〔2016〕226 号

## 关于 2016 年度专业技术职务任职资格 评审工作安排的通知

院属各单位：

根据《农业部办公厅关于 2016 年度部属企事业单位高级专业技术职务任职资格评审工作安排的通知》（农办人〔2016〕52 号）精神，现将我院 2016 年度专业技术职务任职资格评审工作的有关安排通知如下。

### 一、申报范围

我院各高、中级专业技术职务任职资格评审委员会（以下简称“评委会”）在授权范围内受理相应系列和级别的专业技术职

务任职资格评审。

（一）我院从事专业技术工作的在编在岗人员。

（二）我院编制外聘用和劳务派遣的在岗科技人员（签订 3 年及以上聘用合同），在院属单位从事专业技术工作满 1 年、年度考核合格，提供档案材料真实性证明，经所在单位推荐，可申报评审我院中级、副高级专业技术职务任职资格。

## 二、申报条件

凡符合国家、农业部和我院关于专业技术职务任职资格申报条件的有关规定，均可申报评审相应专业技术职务任职资格。

（一）按照《关于印发〈中国水产科学研究院专业技术职务任职资格评审暂行办法〉和〈中国水产科学研究院专业技术职务任职资格评审委员会组织管理暂行办法〉的通知》（水科才发〔2015〕51 号，以下简称《职称评审办法》和《评委会管理办法》）有关规定进行申报。

（二）外语条件严格按照《职称评审办法》第十条规定执行。专业技术人员申报职称，除符合免试条件外，均应参加外语考试，成绩符合《资格评审办法》第十条（一）规定的专业技术人员，成绩有效期起始时间为：申报高级专业技术职务任职资格的，须为 2003 年 4 月以后全国专业技术人员职称外语等级统一考试成绩达到 A 级或 B 级标准，或中国国际化人才外语考试（BFT）成绩在 120 分（含）以上并取得相应合格证书；申报中级专业技术职务

任职资格的，须为 2004 年 4 月以后全国专业技术人员职称外语等级统一考试成绩达到 C 级及以上标准，或中国国际化人才外语考试（BFT）成绩在 90（含）以上并取得相应合格证书，或符合上述申报高级专业技术职务任职资格的外语条件。

（三）业绩和成果条件按照《职称评审办法》规定执行。

（四）待岗、停薪留职以及办理内退手续的人员不参加各级专业技术任职资格的评审。

### 三、申报程序

（一）**个人申报**。申报人员按照要求认真准备个人申报材料。编制外聘用和劳务派遣专业技术人员需提供人事档案所在单位出具的档案材料真实性证明和所在单位的推荐函。

（二）**条件审核**。各单位人事部门负责审核申报人员的考核情况、学历资历、外语水平、工作业绩等是否符合申报条件及其相关证明材料的真实性，在《农业部专业技术职务任职资格评审表》上签署审核意见，加盖公章。关于外语免试、论文论著发表和专利授权情况的审核，将严格按照《关于我院职称评审材料审查相关问题的通知》（水科才函〔2012〕299 号）执行。

（三）**评审推荐**。各单位专业技术职务任职资格评审委员会，按照评审权限、程序要求和评审条件，对申报人员进行评审或推荐，并将推荐和备案人员的《中国水产科学研究院 2016 年度专业技术职务任职资格申报人员一览表》在单位内部进行公示，时间

为 5 个工作日。

申报评审中、高级专业技术职务任职资格和破格申报评审专业技术职务任职资格人员需在本单位中评委会答辩。

**（四）材料报送。**公示无异议后，各单位在规定时间内，将本单位申报材料报送评审工作机构。

**（五）材料复核。**评审工作机构对各单位推荐的人选进行资格审查和复核。

#### **四、材料要求**

##### **（一）备案材料**

1. 《农业部高（中）级职务任职资格评审委员会评审会议备忘录》一式 2 份；

2. 《农业部部属单位专业技术职务任职资格审批备案表》一式 2 份；

3. 《破格晋升专业技术职务任职资格推荐表》一式 2 份（本表只在破格申报时使用）。

##### **（二）申报评审高级专业技术职务任职资格材料**

1. 单位推荐函。内容包括单位推荐程序、推荐委员会名单、评审结果、公示情况等。

2. 《中国水产科学研究院 2016 年度专业技术职务任职资格申报人员一览表》一式 1 份（由申报单位人事部门统一填写）（附件 1）。

3. 《农业部专业技术职务任职资格评审表》纸质版一式 3 份（附件 2），均为原件。《评审表》要对本人任现职以来的业务成就进行清楚的表述；所获成果要说明本人在其中的作用、名次；论文要写清数量、作者位次、期刊等级等。

4. 《农业部专业技术职务任职资格申报人员信息表》一式 2 份（附件 3）。

5. 《破格晋升专业技术职务任职资格推荐表》纸质版一式 2 份（本表只在破格申报时使用）（附件 4）。

6. 《外语免试审批表》纸质版一式 2 份。

7. 编外聘用和劳务派遣的专业技术人员人事档案管理部门需出具档案材料存档证明（须盖单位公章）和聘用单位的推荐函纸质版一式 2 份。

8. 《中国水产科学研究院评审答辩记录》一式 1 份。

9. 相关证明材料：

（1）学历、学位证书复印件；

（2）外语考试合格证书复印件或《外语免试审批表》；

（3）现任专业技术职务资格证书或晋升资格单位文件复印件；

（4）成果证书、奖励证书复印件；

（5）相关专业论文、著作、已发布（报批）制修定的国家（行业）标准、重要技术报告、研究报告等。

需提供取得现任职资格以来发表的著作、论文情况表（应包含论文、著作名称，年份，排名，发表刊物或出版社名称、等级，加盖单位审核公章）。其中：代表性论文需提供论文全文（高级不超过5篇，中级不超过3篇）；专著需提供封面及版权页复印件；国家（行业）标准需提供首页和前言部分。

以上证明材料由所在单位审核后盖公章，按照顺序装订成册（制作目录），一式一份，装入档案袋中报送。档案袋封面（上、下两面）和封底需注明申报人姓名、申报单位、申报专业组和申报专业技术资格名称（所有注明内容须A4纸打印贴于档案袋上）。

## **五、相关要求**

（一）各单位要按照《中国水产科学研究院关于专业技术人员考核评价的指导意见(试行)》（水科才发〔2014〕41号）的精神，结合本单位科学研究、技术支撑、科技推广与服务、科技管理四类专业技术工作的需要，在院批准的可评岗位数内评审、推荐，超岗位数上报的不予受理。同时，各单位要从本单位长远发展和人才队伍建设实际出发，严格按照各专业技术职务任职资格条件进行评审，不得为了将单位岗位数填满而降低评审标准。2016年度各单位专业技术职务评审可评岗位数另文下达。

（二）各单位需按照院《评委会管理办法》组建或调整副高或中评委会委员，并于2016年12月10日前报院审批。

（三）各单位要按照程序精心组织，严肃纪律，周密安排，

切实做好思想政治工作，要向专业技术人员公开推荐评审办法和程序，公开申报条件和岗位数额。确保问题不出所，矛盾不上交，保证专业技术职务任职资格评审工作平稳进行。

（四）各单位要严格按照院《职称评审办法》中申报业绩和成果条件审核材料，不能低于院申报条件。有条件的单位可制定更高的申报条件，报院备案后方可执行（报批前应在本单位公示不少于5个工作日）。

（五）各单位要严格审核编制外聘用和劳务派遣的科技人员、博士后申报条件，在评审时从严把握，确保通过者的能力业绩不低于本单位同等人员水平。

（六）其他系列的评审。院所两级评委会评审权限以外的专业技术职务任职资格的评审，由院报农业部相关评审委员会。

（七）院委托黄海水产研究所中级专业技术职务任职资格评审委员会负责北戴河中心实验站、营口增殖实验站、长岛增殖实验站和下营增殖实验站专业技术职务任职资格的评审工作。

（八）请各单位于2016年12月20日前将高级职称评审推荐材料报送到院人才工作处（纸质版和电子版）。中级职称评审备案材料及评审工作总结请于12月25日前报送院人才工作处。逾期不予受理。

（九）在评审推荐工作过程中遇到的情况与问题，请及时与院人才工作处联系。

联系人：曾首英 赵鹏飞

联系电话：010－68679641；68690955

传 真：010－68673926

E-mail: zengshy@cafs.ac.cn; zhaopf@cafs.ac.cn

附件：1. 中国水产科学研究院 2016 年度专业技术职务任职资格申报人员一览表

2. 农业部专业技术职务任职资格评审表

3. 农业部专业技术职务任职资格申报人员信息表

4. 破格晋升专业技术职务任职资格推荐表

5. 外语免试审批表

中国水产科学研究院

2016 年 12 月 1 日



中国水产科学研究院2016年度专业技术职务任职资格申报人员一览表

单位: (盖章)

时间:

序号	工作单位 (全称)	姓名	性别	出生 年月	在编情况	教育情况(符合申报 资格的)				专业技术职务			研究 方向	外 语 情 况	论文(标准)数 量	著作数 量	获批专利 情况	获奖情况	政策建议、规 划、报告、规 章制度等	类别	拟申报 专业技 术资格 情况		中评委推荐 情况		备 注	申报 专业 组
						学 历 学 位	毕 业 时 间	毕 业 学 校	所 学 专 业	学 制 年 限	资 格 名 称/ 聘 任 岗 位	资 格 时 间/ 聘 任 时 间									年 度 考 核 情 况	级 别	名 称	参 加		
1			男 / 女	1998. 07		研 究 生/ 博 士	1998 . 07	中 国 海 洋 大 学	生 物 技 术	3		2005. 01/20 08. 01			公开发表XX(第 一作者X, 通讯作 者X), 其中SCIX (第一作者X), 核心期刊X(第 一作者X, 通讯作 者X)	著作X (主 编 X, 副 主 编 X, 参 编 X)	软件著作 权X项 (2013, 1; 2013, 1; .... )	获奖X项次,其中: 上海市科技进步 奖三等奖X项 (2015, 3);院科技 进步二等奖X项 (2015, 5) 中国水 产学会范蠡科学 技术奖二等奖X项 (2013, 5)	报告X(主笔 X, 参加X), 培 训教材和技术 手册X(副主编 X, 责任编辑X, 编辑X), 规划 X(参加X), 规 章制度X(参 加X)							

填报说明: 1. 教育情况: 填写符合申报资格的学历、学位情况; 2. 在编情况: 核定在编人员填写“在编”, 编外聘用人员填写“编外”; 3. 毕业学校: 毕业时学校的名称(如毕业时学校名称为上海水产大学, 后改为上海海洋大学, 应填写“上海水产大学”); 4. 资格名称/聘任岗位: 按取得的专业职务任职资格和院专业技术职务任职资格填写, 如: 副研究员/副研究员二级; 资格时间/聘任时间: 应分别注明, 如: 2005.01/2008.01; 5. 年度考核情况: 任现专业技术职务以来年度考核情况, 如: 1998-2005优秀, 2006-2007称职; 6. 外语情况: 填写“考试合格”或“免试”; 7. 论文数量: 填写公开发表论文数量、核心期刊发表数量, 并注明第一作者或通讯作者数量, 如: 公开发表10(第一作者8), 其中核心期刊6(第一作者5); 8. 发表标准需填写标准等级和数量, 如: 发表标准3(第一完成人1), 其中国家标准1(第三完成人), 行业标准1(第一完成人), 地方标准1(第二完成人); 9. 著作: 填写编写著作的数量和主编的数量, 合著需注明排名; 10. 获批专利情况: 注明获批年份和排名, 如: 获授权发明专利2项(2006, 1; 2008, 2), 实用新型专利2项(2008, 2; 2009, 1); 11. 获奖情况: 填写所获科技奖励名称、年份、排名等信息; 12. 政策建议、规划、报告、规章制度等撰写情况: 填写的政策建议、编写的重大项目可行性研究报告或技术咨询报告, 编制的行业发展规划, 制定的规章制度等, 如: 政策建议2(主笔1, 参加1), 研究报告11(主笔6, 参加5), 发展规划3(主笔2, 参加1), 规章制度11(主笔6, 参加5); 13. 类别: 根据从事具体工作内容, 按4类人员填写, 分别为科学研究、技术推广与服务、科技管理, 只能选择1类; 14. 拟申报专业技术资格情况: 级别分别填写初级、中级、副高、正高; 15. 备注: 填写正常申报、破学历、破资历、双破等。

备注: 请用A3纸打印

# 农业部专业技术职务 任职资格评审表

申报人员单位: \_\_\_\_\_

申报人员姓名: \_\_\_\_\_

申报人员现有专业  
技术职务任职资格: \_\_\_\_\_

申报评审专业技术  
职务任职资格级别: \_\_\_\_\_

申报评审专业技术  
职务任职资格名称: \_\_\_\_\_

填表时间:     年   月   日  
农业部人事劳动司制

## 填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1-5 页由申报者填写，填写内容应经所在单位审核认可。
2. 填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。
3. “学历”的“毕（肄、结）业时间”，应注明“毕业、肄业或结业”。“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的听、说、读、写及笔、口译能力。
4. 如填写内容较多，可另加附页。
5. 经评审委员会通过，主管部门审核，此表存入本人档案。

## 基 本 情 况

姓名	现名		性别		民族		照 片
	曾用名		出生年月				
籍贯							
参加工作时间					身体状况		
学 历 学 位	教育情况	毕(肄、结) 业时间	学校	专业	学制	学位	
	全 日 制 教 育						
	在 职 教 育						
现从事何种专业技术工作				现任专业技术职务及任职时间			
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)							
现(兼)任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党(共青团)任何职务							
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体并任何种职务,有何社会兼职							
懂何种外语,达到何种程度							

## 工 作 经 历

起止时间	单位	从事何种专业技术工作	职务或职称

## 学 习 培 训 经 历

（包括参加专业学习、培训、继续教育、国内外进修等）

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证明人

### 获得现任职资格前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果）等	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）

## 获得现任职资格后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果）等	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励或专利）

注：完成情况及效果应注明奖励（专利）的等级及批准机关。

## 获得现任职资格后的著作、论文及重要技术报告登记

时间	名称及内容提要	出版、发表、获奖或学术交流情况（注明刊物名称、等级）	本人起何作用（位次）

## 外语情况

考试日期	考试科目	考试成绩	证书等级	组织考试单位

外语免试情况：

（须申报人员所在单位签署考试合格或免试等意见，并加盖单位公章）

本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。

签字：

年月日



## 任现职后年度及任职考核结果

人事部门负责人:

(公章)  
年 月 日

## 单位审核意见

单位负责人:

(公章)  
年 月 日

## 评审审批意见

专业 学科 组 评 议 意 见	<p>经评议组审议，同意推荐。</p> <p>参加投票人，同意推荐人，不同意推荐人。</p> <p>组长签字：_____ 年 月 日</p>					
评 审 委 员 会 意 见	评委人数	参加投票人数	表 决 结 果			
			同意票数		不同意票数	
	<p>同意授予研究员任职资格。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>主任委员签字：_____ 年 月 日</p>					
主 管 部 门 审 核 意 见	<p>同意晋升，任职资格时间自 <b>2017</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日起计算。</p> <p>（水科才发〔2017〕      号）</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>负责人：_____ 年 月 日</p>					
备 注						

农业部专业技术职务任职资格申报人员信息表

申报人所在单位：（公章）

申报类别：

姓名	性别	出生年月	民族	政治面貌	学历	学位	毕业院校	
所学专业	毕业时间	工作时间	工作单位		行政职务	行政级别	从事专业	
专技资格	资格时间	专技职务	聘任时间	晋升类型	申报资格	资格级别	外语情况	备注
学术技术水平	限 300 字。申报人掌握本专业及相关专业基础理论知识情况，开展创造性的专业理论和技术研究情况，运用前沿理论和技术开展专业技术工作情况。							
业务工作能力	限 300 字。申报人开展专业技术工作的能力，承担或参与项目实施的能力，解决疑难专业技术问题的能力，培养或指导专业技术人员的能力。							
工作业绩贡献	限 500 字。申报人主持或参加省部级以上项目实施、行业发展规划编制、技术标准修订、项目可行性研究报告编写等的完成情况，主持或参加本行业、本部门、本单位重点工作的完成情况，取得鉴定（登记）成果（含专利、专有证书）情况，取得成果的技术水平和转化、应用情况，产生的经济、社会和生态效益，以及与业务工作相关的个人荣誉称号。							
评价指标	序号	内 容					等 级	排 名
成果奖励项目 (限 5 项)	1	(例) xxxxxxxxxxxxxxxx.国家科技进步二等奖					国家级二等	1/10
	2							
	3							
	4							
	5							
论文论著 (限 8 项)	1	(例) xxxxxxxxxxx.研究生教材.×××××出版社出版（20 万字以上），2006					国家级教材	主 编
	2	xxxxxxxxx.×××××学报，2006，18（4）：100-116					核心期刊	1/3
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
荣誉称号 (限 3 项)	1	(例) 先进工作者，2006					院级	
	2							
	3							
备注								

备注：1.请逐项填写，内容控制在 1 页内；2.加盖申报人所在单位公章有效，并以 A3 纸打印；3.毕业院校：填写全日制教育毕业院校；4.晋升类型：分正常申报、破学历、破资历、双破等 4 种类型。

附件 4

破格晋升专业技术职务任职资格推荐表

姓名		申报资格		年龄	
根据部有关规定，该同志具备下列破格条件，同意推荐破格评审。					
单位负责人：			(公章)		
			年 月 日		

农业部人事劳动司制

## 附件 5

外语免试审批表

单 位		姓 名		性 别	
学 历		毕业时间		申报职务	
免试理由					
申报者所在 单位人事 部门意见	负责人： (公章) 年 月 日		审批 机关 意见	(盖章) 年 月 日	
说明	1. 本表由单位人事部门对照免试条件填写，并详细注明符合免试的哪一个条件。 2. 本表一次有效，下次申请免试须重新填报。				

农业部人事劳动司制





